



**Trovare il collaboratore per il tuo hotel è più facile!**

[Cercolavoroinhotel.it](http://www.cercolavoroinhotel.it) è il portale **semplice, veloce e sempre aggiornato**, a disposizione degli Albergatori e visitato giornalmente da oltre 600 candidati in cerca di lavoro da tutta Italia.

### **COME TROVARE PERSONALE PER IL TUO HOTEL CON UN CLICK**

Per trovare personale velocemente inserisci il tuo annuncio e accedi nella tua area riservata dove potrai:

- Inserire e gestire i tuoi **annunci** ed essere contattato subito via telefono o mail.
- Vedere i curriculum dei candidati che si offrono in questo momento e contattarli per un colloquio con un click oppure telefonando.
- Rendere interessante il tuo **profilo** con foto e dati dell'Hotel per farti contattare da persone valide e interessate a lavorare nella tua struttura.
- **Ricevere via mail notifiche di candidati** interessati ai tuoi annunci

Cosa aspetti?

**Chiedi le credenziali di accesso all'Associazione Albergatori della tua città**, leggi il manuale oppure guarda il video tutorial hotel e inserisci subito il tuo annuncio.

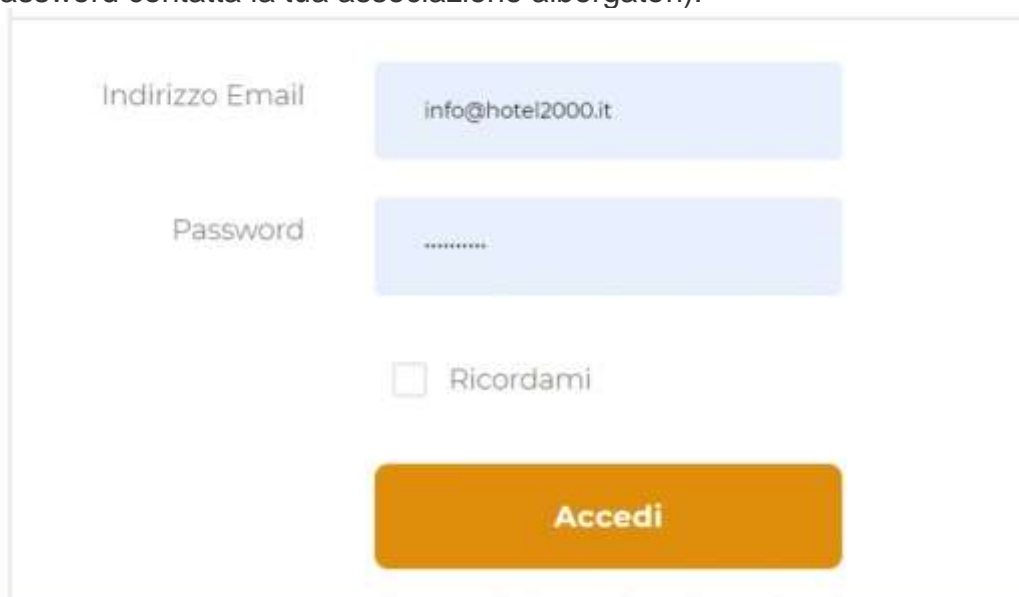
## MANUALE HOTEL

Ogni Hotel può accedere ad una “**Bacheca**” (area personale) da dove può pubblicare annunci o cercare direttamente Personale

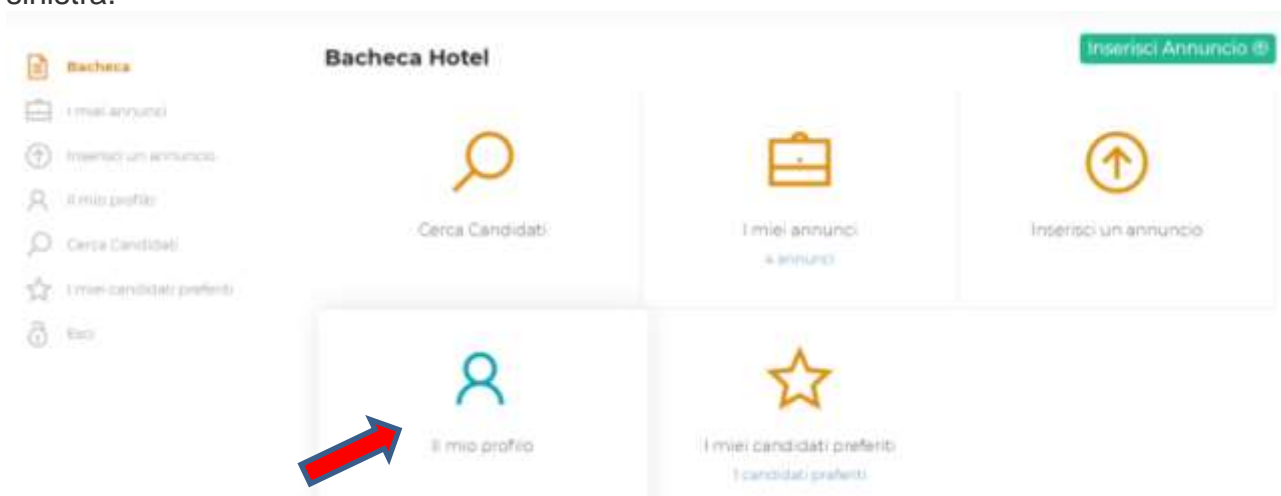
Clicca sul piccolo pulsante “**Accesso Hotel**” in alto



Accedi alla Bacheca, inserendo: **Indirizzo mail del tuo hotel** e **password** (se non ricordi la password contatta la tua associazione albergatori).



La **Bacheca** offre diversi servizi indicati nel menù laterale, ripetuti nelle icone al centro. Per passare da un servizio all'altro premere sempre sul pulsante "Bacheca" nel menù di sinistra.



**IMPORTANTE! Profilo Hotel:** Il profilo dell'Hotel è la prima sezione della bacheca che va compilata inserendo: città dove si trova l'hotel, le stelle, indirizzo internet, telefono fisso e telefono cellulare per farsi contattare dai candidati. **Se non si compila questa sezione l'annuncio non sarà gestibile.**

### Profilo Hotel

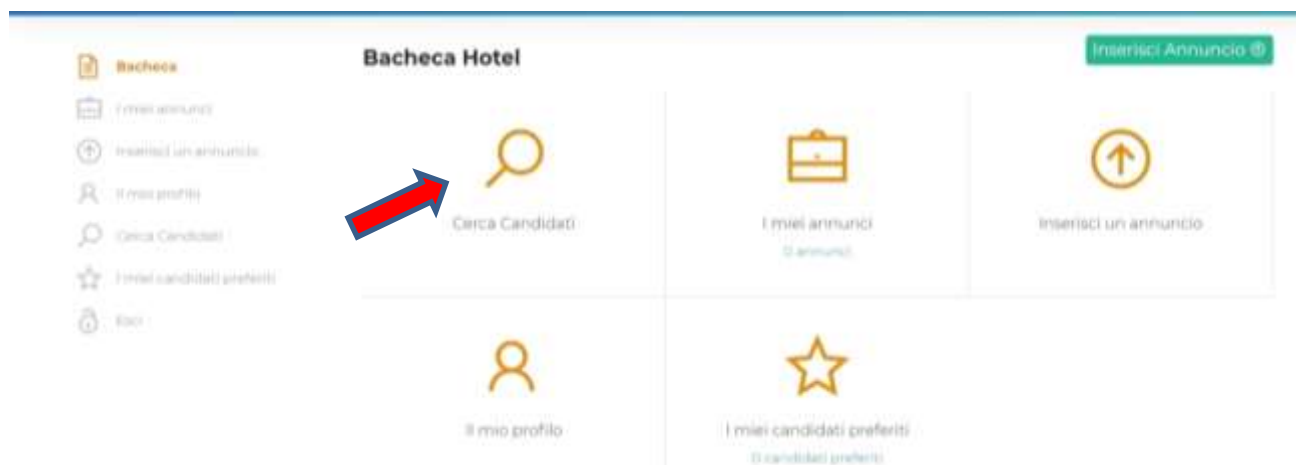
**Notifiche via email abilitate**

*Abilitando le notifiche riceverai una mail ogni volta che un hotel candidato posta un annuncio compatibile con la tua offerta di lavoro*

Stelle	Indirizzo
<input type="text" value="3 stelle"/>	<input type="text" value="V.le Gramsci, 89"/>
Comune	Immagine
<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

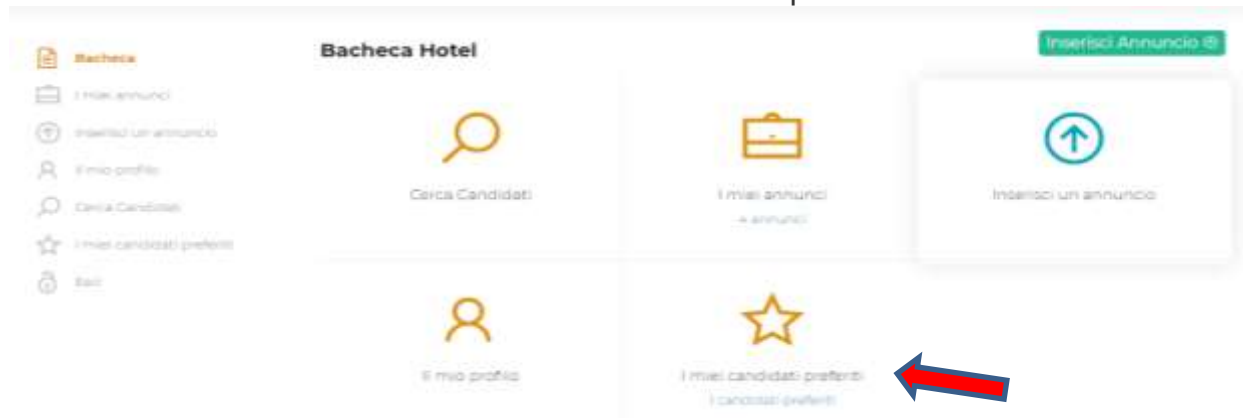
**ATTENZIONE!** La mail con cui l'hotel è registrato nel portale (user di accesso al sito) è la mail a cui arriveranno notifiche e le candidature candidato. Questi dati compariranno negli annunci solo se l'hotel sceglie di farlo. Al momento dell'inserimento di un nuovo annuncio l'hotel potrà scegliere se rendere pubblici i contatti dell'hotel oppure può inserire una mail o un cellulare extra. Nel Profilo è possibile e consigliato inserire una foto dell'hotel, per rendere più efficace l'annuncio.

**Cerca Candidati:** I candidati che stanno cercando lavoro possono inserire un annuncio/curriculum in cui si offrono come dipendenti.



Gli annunci/curriculum sono visibili solo agli Hotel soci di Federalberghi iscritti al portale. Gli annunci/curriculum dei candidati sono sempre aggiornati avendo una validità di 30 giorni. E' possibile filtrare la ricerca per mansione, controllare foto, esperienze lavorative, curriculum, contattare telefonicamente il candidato, inviargli una mail o invitarlo ad un colloquio tramite una notifica tramite il portale.

Cliccando sul pulsante a dx in basso "preferiti", si possono salvare i profili più interessanti e rivederli nella sezione della bacheca "i miei candidati preferiti".



**Inserisci annuncio:** Se stai cercando dei dipendenti, premendo questo pulsante della tua bacheca puoi inserire uno o più annunci di lavoro.



Ogni annuncio ha validità di 15 giorni. Oltre alla mansione, si possono inserire molte caratteristiche del candidato che stai cercando (contratto offerto, esperienza, attestati obbligatori, lingue ecc...) e se si offre anche l'alloggio.

Mansione\*  Offro Alloggio:  **SI**

Testo annuncio ( max 350 caratteri )

Tipo Contratto:  Formazione Richiesta:

Prima di pubblicare l'annuncio di lavoro occorre scegliere le modalità per farsi contattare dai candidati e scegliere cosa rendere pubblico nell'annuncio. E' possibile scegliere tra i dati salvati nella sezione "il mio profilo" oppure inserire un telefono o un email extra anche solo per un annuncio.

**Annuncio Anonimo:** è possibile anche pubblicare una annuncio anonimo. In questo caso, quando ci si trova nel punto in cui si scelgono i dati da far comparire nell'annuncio, occorre inserire solo un numero di telefono o una mail anonima che non riconduca al nome dell'hotel, tutte le altre voci non vanno spuntate. L'annuncio comparirà con la dicitura: Es. Hotel a 3 stelle di Rimini cerca Cameriere Sala.

**Pubblica nell'annuncio i seguenti dati**

- Nome Hotel
- Telefono Hotel
- Sito Web
- Cellulare Hotel
- Email Hotel
- Telefono Privato

Cellulare dedicato all'annuncio

Email dedicata all'annuncio

**Pubblica Annuncio**

**IMPORTANTE “Le Notifiche”:** Ogni volta che un hotel inserisce un annuncio, il sistema invia una notifica via mail ai candidati che hanno già inserito un annuncio della stessa mansione. Ad esempio se l'hotel pubblica un annuncio per un “cuoco”, tutti i candidati che hanno inserito un loro curriculum per la mansione di “cuoco”, riceveranno una notifica via mail con il link al nuovo annuncio inserito. Viceversa l'hotel riceverà una notifica via mail per ogni curriculum caricato dai candidati che si offriranno da qual momento in poi. Se non si desidera ricevere le notifiche dei curriculum caricati dai candidati, occorre disattivare “le notifiche” nella sezione “*il tuo profilo*”

**Profilo Hotel**

**Notifiche via email abilitate**  
Abilitando le notifiche riceverai una mail o

Stelle

**I miei annunci:** in questa sezione puoi gestire i tuoi annunci, modificarli (pulsante giallo), cancellarli (cestino), rinnovare la validità per altri 15 giorni (rinnova), controllare se ci sono dei nuovi candidati che si offrono (pulsante blu e numeri rossi).

### I miei annunci

Inserisci Annuncio +

Ogni annuncio ha visibilità 15 giorni. Quando è scaduto potrai riabilitarlo cliccando sul tasto rinnova

Id	Mansione	Scade il	Operazioni	Candidati	Scaduto
1983	Lavapiatti / Lavapentole	10/03/2021			Rinnova
1897	Cameriere/a ai piani	27/01/2021			Rinnova
1836	Segretaria Receptionist	18/01/2021			Rinnova
1658	Cameriere/a di sala	11/01/2021			Rinnova

Cliccando sul pulsante blu della lente compaiono i nomi e i profili di tutti coloro che si sono candidati. Con un clic sarà possibile chiamarli o scrivergli una mail. Spuntando la voce “visualizzato”, scomparirà la notifica (numerino rosso) che ci sono candidati da valutare.

1836 Segretaria Receptionist 18/01/2021

13-01-2021 | **Martina** | invia email | chiama al 3471 |  Visualizzato

04-01-2021 | **Arianna** | invia email |  Visualizzato

13-01-2021 | **warner** | invia email | chiama al 3337 |  Visualizzato

18-01-2021 | **Silvia** | invia email |  Visualizzato

14-01-2021 | **Elena** | invia email | chiama al 3403 |  Visualizzato

04-01-2021 | **Marla Grazia** | invia email | chiama al 3471 |  Visualizzato